2023年度个人所得税汇算清缴操作流程

一、准备工作

(一) 核实 2023 年度本人综合所得收入及纳税情况:

1、登录"个人所得税" APP,如您未使用过"个人所得税" APP, 请先下载注册。

2、点击【办&查】一【收入纳税明细】,选择【2023 年度】,勾选 【工资薪金】、【劳务报酬】、【稿酬】、【特许权使用费】四项所得类型, 即可查询 2023 年度"收入合计"、"已申报税额合计"及 2023 年每月 个税申报明细。提醒:在此处可查询全年一次性奖金收入。

11:21	11:21	11:21
力 & 查 请选择忽需要办理或查询的事项	く返回 收入纳税明细	く返回 收入纳税明细 批量申诉
办税	┃ 请选择纳税记录年度	收入合计 ⑦: 元
	年度 2023 >>	已申报税额合计: 二二:元
综合所得年度汇算 日 申报与查询境内综合所得年度汇算	┃ 请选择所得类型	工资薪金 2023-12
综合所得年度汇算申报预约	✓ 工资薪金	所得项目小类:正常工资薪金 扣缴义务人:东华理工大学南昌校区
预约综合所得年度汇算申报	✓ 劳务报酬	收入: 元 已申报税额: 元
专项附加扣除	⊘ 稿酬	
	✓ 特许权使用费	工资薪金 2023-12 所得项目小类: 全年一次性奖金收入
个人养老金扣除 纳税记录开具 委托代理关系管 管理 生成或查看纳税记 理		扣缴义务人:东华理工大学南昌校区
录入或查看个人养 录 委托代理机构代办 老金扣除信息 年度汇算	查询	收入: 65 已申报税额: 元
警示案例 >		
		工资薪金 2023-11 所得项目小类:正常工资薪金
查询		扣缴义务人:东华理工大学南昌校区 >
		收入: 元 已申报税额: 元
		一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
首页 待办 办&查 消息 我的		上

(二)核实 2023 年度专项附加扣除信息,确保年度汇算足额抵扣。

1、如果您 2023 年有符合条件的专项附加扣除信息(包括子女教 育、继续教育、大病医疗、住房贷款利息、住房租金、赡养老人、3 岁以下婴幼儿照护)尚未填报,请在"个人所得税" APP 点击【办& 查】一【专项附加扣除】,进入相应的专项附加扣除模块补填信息, 年度要选择 2023 年度。

2、如果您 2023 年度填报的专项附加扣除信息有误,点击【办& 查】--【专项附加扣除】,在【填报纪录】中选择【年份】2023 年, 查看相关信息后进行修改或作废相关信息。

小&査 読品算想的需要的理题式算的的事题	"" III (73)
小社 ①) 按照规定,专项附加扣除信息需每年提交一次。] 基本信息 方税 (1) 按照规定,专项附加扣除信息需每年提交一次。] 基本信息 综合所得年度汇算 (2) 按照规定,专项附加扣除信息需每年提交一次。] 基本信息 综合所得年度汇算 (2) 按照规定,专项附加和除信息需每年提交一次。] 基本信息 综合所得年度汇算 (2) 按款利息 (2) 按照规定,专项附加和除信息需每年提交一次。] 基本信息 综合所得年度汇算 (2) 按款前 (2) 按款前 (2) 按 「(1) 按 (2) 按款前 (2) 使用金 (2) 使用金 (2) 使用金 专项附加和除信息 (2) 按以下婴幼儿服 护 (2) 按照规定,专项附加和除信息 (2) 按 (2) 使用金	
分税 综合所得年度汇算 ご テ女教育 企 テ女教育 正 中振与查询境内综合所得年度汇算 中振与查询境内综合所得年度汇算 ご 中振与查询境内综合所得年度汇算 中振与查询汽车 正 中振号型 中振号型 中振号型 ご ご 中振号型 中振号型 中振号型 中振号型 ご ご 日	
综合所得年度汇算 子女教育 继续教育 大病医疗 电子邮箱: 穿白所得年度汇算申报预约 台 合 合 通讯地址: 综合所得年度汇算申报预约 台 合 合 合 頻均综合所得年度汇算申报 台 合 合 合 通讯地址: 日 台房租金 勝养老人 唐 一 「 台房租金 勝养老人 一 「 シ シ 」 「 シ シ 」 」 「 シ シ シ 」 「 シ シ シ 」	
综合所得年度汇算申报预约 预约综合所得年度汇算申报 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
专项附加扣除 域报与查询7项专项附加扣除信息 <	
扣除年度:	
★ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
Tへれるを重加時 判税に保計員 会打化理大系官 管理 生成或音看的税记 理 環境报记录 选择查询年度:2023 ↓ 出生日期: 出生日期: 出生日期: 出生日期: 出生日期: 出生日期: 日本の本面を目前には、 日本の本面を目前を目前には、 日本の本面を目前を目前には、 日本の本面を目前を目前を目前には、 日	
(2******************************	
警示案例 > 最后修改时间: 2023-08-31 填报来源:本人 > 是否独生子女: 非独	生子女
扣除年度: 2023年 分摊方式: 赡养人约	定分摊
道词	
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	人由坭
首页 待办 办8查 消息 我的 申报扣缴义务人:东华理工大学南昌校区 作废 修改	

(三)添加银行卡信息。年度汇算时,需要您本人的银行账户办理补(退)税手续。请在【我的】一【银行卡】中添加银行卡信息(中国境内开设的账户,以1类账户为佳)。



二、年度汇算清缴退补税须知

(一)如何判断自己年度汇算清缴退税或补税?

1、计算 2023 年度的应退/应补税额(申报过程中系统可根据填报数据自动计算应退/应补税额),步骤如下:准备申报——确认信息 ——提交申报——申请退(补)税。

注:

(1)专项附加扣除:包括子女教育、住房贷款利息、住房租金、 赡养老人、继续教育、大病医疗、3岁以下婴幼儿照护共七项;

(2) 依法确定的其他扣除:包括个人缴付符合国家规定的企业 年金、职业年金,个人购买的个人养老金、符合国家规定的商业健康 保险、税收递延型商业养老保险的支出,以及国务院规定可以扣除的 其他项目。

(3) 税款计算公式:

应纳税所得额=收入一费用一免税收入一减除费用一专项扣除一 专项附加扣除一依法确定的其他扣除一准予扣除的捐赠额。

根据"应纳税所得额"确定对应的税率。

应纳税额=应纳税所得额*税率-速算扣除数。

个人所得税税率表(综合所得适用)

级数	累计预扣预缴应纳税所得额	税率(%)	速算扣除数
1	不超过 36000 元	3	0
2	超过 36000 元至 144000 元的部分	10	2520
3	超过 144000 元至 300000 元的部分	20	16920
4	超过 300000 元至 420000 元的部分	25	31920
5	超过 420000 元至 660000 元的部分	30	52920
6	超过 660000 元至 960000 元的部分	35	85920
7	超过 960000 元的部分	45	181920

例如:全年申报工薪收入 18 万元,免税收入 1 万元,减除费用 6 万元(每月 5000 元),专项扣除 2 万元,专项附加扣除 3 万元,则 应缴税所得额=180000-10000-60000-20000-30000=60000 元,对应税率 在第 2 档,税率 10%,速算扣除数 2520,应纳税额=60000*10%-2520=3480 元。

2、结果判断:

应补缴税额=综合所得应纳税额一已缴税额

(1) 2023年的应补税额大于 0,则需补税;

(2) 2023 年的应补税额小于 0,则为退税;

(3) 2023 年的应补税额等于 0,则不退不补;

(二)年度汇算常见的退补税情形

1、多预缴了个税,符合退税条件且申请退税的:

(1) 2023 年度全年综合所得收入不足 6 万元,但预缴了个税;

(2) 2023 年度有符合享受条件的专项附加扣除,因 2023 年未

填报或填报时间太晚,在学校预扣预缴个税时未享受或未足额享受专 项附加扣除抵扣;

(3)因年中退休或者部分月份没有收入等原因,减除费用 6 万 元、专项附加扣除等扣除不充分;

(4)取得劳务报酬、稿酬、特许权使用费所得时,计算个税适用的预扣率高于合并后全年综合所得年适用税率;

(5)预缴税款时未申报享受或者未足额享受综合所得税收优惠的,如残疾人减征个人所得税优惠;

(6)有符合条件的公益慈善事业捐款支出,但预缴税款时未办 理扣除。

2、少缴了个税,需要补缴税款的:

(1)在两个及两个以上单位任职受雇,2023年预扣个税时重复 扣除 5000元每月的基本减除费用。

(2)取得劳务报酬、稿酬、特许权使用费所得时,计算个税适用的预扣税率低于合并后全年综合所得年适用税率。

以上需补缴税款的2种情况,只有综合所得年收入超过12万元 且补税金额在400元以上,才需补缴税款。

(三)如果未按照规定进行汇算清缴补缴税款有什么后果?

如果您未按照规定进行汇算清缴补缴税款,税务局将根据规定, 对补缴金额不超过 400 元的,免除汇算清缴义务,没有责任;对补缴 金额超过 400 元的,将按照规定进行补缴、加收利息费和罚款;对于 存在偷税、骗税、冒用他人身份信息等失信行为的当事人,税务部门 会将其列入重点关注对象,采取约束和惩戒措施;情节严重的,税务 部门会将其列为严重失信当事人,实施联合惩戒。

5

三、如何办理年度汇算?

1、适用人员:全体教职工及在我校有劳务收入的学生。

2、办理步骤:

(1)登录个税 APP,首页点击进入【2023 综合所得年度汇算】 或在【办&查】—【综合所得年度汇算】中选择【2023 年度】开始申 报。

(2) 阅读申报须知,点击【我已阅读并知晓】。

(3)确认基本信息,仔细核实"个人基础信息"及"汇缴地"信息后,点击【下一步】,此处任职受雇单位为【东华理工大学】或【东华理工大学南昌校区】。

(4)选择年终一次性奖金计税方式,选择完毕点"确定"返回到"工资薪金页面"。

此页面有"劳务报酬所得项目"、"稿酬所得"等收入,右上角有 【新增】,但请注意,个人新增或更改"工资薪金"等收入,将会被税 务局打回,必须由发放薪金单位申报。若对收入纳税信息有异议,可 联系计划财务处综合科白老师确认。

(5)点击【下一步】,核对应退(补)税额,提交申报。系统根据填报的各项目信息,自动计算出税款,并在页面左下方显示"应补税额"或"应退税额",确认后点击【提交申报】。在"查看申报记录"中可以作废或更正申报,也可以点击【办&查】一【申报纪录】一【已完成】中查看申报记录,进行作废或更正申报。

	く返回	标准申报须知		く返回	标准申报	重置申打
	1-14-1-15		• `			
- 《务总局关于办理2023年度个人所得税综合例	称准甲形	_迈 须知(甲报表预項服务	5)	•	•	•
进入专题页	请您耐心阅读以	以下提示:		基本信息	收入和税前扣除	税款计算
2023综合所得年度汇算	1、如您在2023	3年度已依法预缴个人所得	税,且年			
	度综合所得收入 税金额不超过4	、不超过12万元或者年度汇 00元或者不申请年度汇算〕	[算应补 退税,可	个人基础信息	L.	
	免于办理汇算申	司报。 1				
开始申报	2、如您有符合 请提前在"专项	条件的大病医疗等专项附加 附加扣除填报"模块填写信,	吅扣除, 息。	证件号码: 1****	*******5	
	3、如您有未申	报的收入或未足额享受的税	兑前扣除	您的汇算地为您的作	王职单位所在地。 查看;	[算地说明
重点服务推荐	项目,可在汇算	即用报时补充甲报。	** ** **	┃ 汇算地		
查 夏 夏 夏 夏 夏 夏 夏 夏 夏 夏 夏 夏 夏 夏 夏 夏 夏 夏 夏	请仔细阅读《申 项》和《预填数	^目 报表使用说明》、《甲报 数据使用须知》 后进入正式	过意事 式申报。	任职受雇单位	东华理工大学南	i昌校区
您已填报 1 项专项附加扣除			-	主管税务机关	国家税务总局江	西省税务局
		我已阅读并知晓			第二税务分局	
填报 我要查询				-		-
		不同意			下一步	
综合所得年度汇 收入纳税明细 纳税记录开具	更多					
田根与宣询境内综合 新税期鑑 新税用 新税用 新税 新	用功能					
四時中国之界 去申报 去查询 去开具						
0000 4 8 7 1						
首页 待办 办&查 消息 我的						
首页 待办 办&查 消息 我的						
首页 待办 办&查 消息 我的						
首页 待办 办&查 消息 我的						
 首页 待办 力&查 消息 我的 11:17 ① 및 印 ¹⁵⁹ 会共通道 	D 11:18	© ፼ I[]i 15	ن چ « ۳۱۱ هور	11:18	Ø	© iDi ^{1,3} 奈≝,⊪i
首页 待办 力&查 消息 我的 11:17 ● S 印 協会 4.4 G く返回 标准申报	 11:18 取消 	© ◙ □□ 点 奖金计税方式选择	。 令 "II 匪 确定	11:18 <<返回	⊙ 工资薪金	Q 印 ^{1.3} 奈 "···· 画 新增
首页 待办 力&查 消息 我的 11:17 の夏印 いっていい く返回 标准申报	 11:18 取消 1 在在底工算由 	☑ □□ 15 奖金计税方式选择 报时 你可重新选择终全年	。 令 * 』 画 一 确定 次性 終 金 做	11:18 〈返回	○ 工资薪金 各招酬 琼酬所得	⊈ 叩 ё,ё ≈ ≝ 페 新增 特许权使田
首页 待办 力&查 消息 我的 11:17 ● ■ 印 ^{[19} 余 4.4 [く返回 标准申报	 11:18 取消 1、在年度汇算申 入井入综合所得; 	◎ 및 印 袋 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年— †税,也可以选择其中一笔奖金	。会"』」 确定 次性奖金收 金单独计	11-18 く返回 工资薪金 劳	● 工资薪金 务报酬 稿酬所得	Q (미 ¹³ 응 ⁴ .al) 新增 特许权使用
首页 待办 力&査 消息 我的 11:17 ① 国 印 ^{15,9} 会 4.0 回 く返回 标准申报 基本信息 收入和税前扣除 税款计算	 11:18 取消 1、在年度汇算申 入井入综合所得: 税。查看政策说 	◎ 및 印 袋 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年一 †税,也可以选择其中一笔奖金明	令 ** # 圖 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	11:18 〈返回 工资薪金 劳	● 工资薪金 务报酬 稿酬所得	©
 首页 待办 力&查 消息 我的 11:17 ● X 印 ¹⁶ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹	 11:18 取消 1、在年度汇算申 入井入综合所得: 税。查看政策说 2、奖金计税方式 请您根据自身懂述。 	● ■ 10 協 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年一 +税,也可以选择其中一笔奖盘 明 :的选择,将会影响汇算的税款 见进行选择。	중 ∜ 訓 (國) 确定 确定 次性奖金收 金単独计 计算结果。	11:18 〈返回 工资薪金 劳 奖金计税	● 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 >	0 <u> </u>
 首页 待办 力&查 消息 我的 11:17 ● Q ① ^{11,0} ≪ 4,0 € 返回 标准申报 基本信息 收入和税前扣除 税款计算 应纳税所得额=收入-费用-免税收入-減除费用-专项用的 	 11:18 取消 1、在年度汇算申 入井入综合所得计税。查看政策说 2、奖金计税方式 请您根据自身情况 	● ■ □ 號 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年一 +税,也可以选择其中一笔奖金 明 :的选择,将会影响汇算的税款 况进行选择。	중 ч.ຟ (Ⅲ) 确定 次性奖金收 金单独计 计算结果。	11:18 <返回	● 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 >	◎ 마 <u>당 오</u> 트네 新增 特许权使用
 首页 待办 力&查 消息 我的 11:17 ● ♥ 印 ¹⁰ ¹⁰ ¹⁰ ¹⁰ ¹⁰ ¹⁰ ¹⁰ ¹⁰	 11:18 取消 1、在年度汇算申 入井入综合所得计 税。查看政策说 2、奖金计税方式 请您根据自身情况 "全年一次性 	● α ID 続 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年一 †税,也可以选择其中一笔奖金 明 的选择,将会影响汇算的税款 况进行选择。	。 祭 山 (国) 确定 流程奖金收 全舉独计 计算结果。	11:18 <返回	● 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 >	미 있 오 : 네 @ 新增 特许权使用
 首页 待办 力&查 消息 我的 11:17 ● ● ● ● ¹/₂¹²²²²²²²²²²²²²	 11:18 取消 1、在年度汇算串 入井入综合所得计 税。查看政策说 2、奖金计税方式 请您根据自身情况 "全年一次性 	● α ID 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年一 +税,也可以选择其中一笔奖金 明 的选择,将会影响汇算的税款 况进行选择。 	\$\$*』(唐) 确定 微学型计 计算结果。	11:18 〈返回 工资薪金 劳 奖金计税 金额合计	● 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 >	 미 있 오토네 區 新增 特许权使用
首页 待办 力&查 消息 我的 11:17 ● D 印 以 べ 生 の 《返回 标准申报 基本信息 收入和税前扣除 成款计算 应纳税所得额-收入,费用-免税收入-减除费用-专项扣除 专项防加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额 请准确用等公人、费用、免税收入取货前扣除等值息、系统将根据的 写的内容自动计算点纳税所得额。	 11:18 取消 1、在年度汇算串 入井入综合所得证 说。查看政策说 2、奖金计税方式 请您根据自身情况 "全年一次性 全部并入综合 	● α (1) 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年一 +税,也可以选择其中一笔奖金 明 的选择,将会影响汇算的税款 况进行选择。 	ペニュー目 确定 確単独计 计算结果。	11:18 〈返回 工资薪金 劳 父金计税 金额合计	 ● 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 > 	8 마 있 유 씨 (프 新増 特许权使用 元
首页 待办 力&査 消息 我的 11:17 ● Q 印 県 冬 生 4 G く返回 标准申报 基本信息 收入和税前扣除 現款计算 皮肉税所得額-收入费用-免税收入-減除费用-专项扣除 专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额 请准编写收入费用、免税收入税前扣除等值息、系统将根据如 写的内容自动计算应纳税所得额。 「收入 (元)	 11:18 取消 1.在年度汇算申 入井入袋方の得望。 2. 奖金计税方式 请您根据自身情况 "全年一次性 全部并入综合 若选择此项,将 所褶申报中 	● 氧 □ 級 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年一 十税,也可以选择其中一笔奖金 明 的选择,将会影响汇算的税款 况进行选择。 ※金"计税方式 合所得计税 会把所有的"全年一次性奖金"并	 State 确定 确定 次性奖金收 企舉強计 计算结果。 并入综合 	11:18 <返回	 ● 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 > 	역 미 났 오 씨네 (프 新增 特许权使用 元
 首页 待办 力&查 消息 我的 11:17 (• 0 0 m ½⁰ % *	 11:18 取消 1.在年度汇算串 入井入城乞武第串 入井入城乞武第串 2. 奖金计税方式 请您根据自身情况 "全年一次性 全部并入综合 苦选择此项,将 所得申报中 	● 耳口 級 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年一 十税,也可以选择其中一笔奖金明 的选择,将会影响汇算的税款 况进行选择。 ※金*计税方式 合所得计税 会把所有的"全年一次性奖金"并	 Sul (回) 确定 株式 株式 <	11:18 <返回	④ 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 >	의 마 있 유보네 (프 新增 特许权使用 元
 首页 待办 力&查 消息 我的 11:17 (● Q 印 いいの いいの いいの いいの いいの いいの いいの いいの いいの い	 11:18 取消 1. 在年度汇算串; 税,查看政策说 2. 奖金计税方式 请您根据自身情况 "全年一次性 全部并入综合 若选择此项,将 所得申报中 单独计税 	● 耳口 袋 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年一 十税,也可以选择其中一笔奖盘 明 的选择,将会影响汇算的税款 况进行选择。 奖金"计税方式 合所得计税 会把所有的"全年一次性奖金"并	 Sul 回 确定 二 次性変金收 金単独计 計算结果。 	11:18 く返回 工资薪金 劳 実金计税: 金额合计 2023-12 正括 东华理工大学師	④ 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 >第工资薪金 朝昌校区	의 미 있 유보네 新增 特许权使用 元 . 元
 首页 待办 力&查 消息 我的 11:17 の Q Q 印 ^{1,9} 余 4.40 《返回 标准申报 ④ 基本信息 收入和税前扣除 税款计算 应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额 词准确调写收入 费用 免税收入和税前扣除等值息 系统将根据的写的内容自动计算应纳税所得额。 1 收入 (元) 工资薪金 ① 存在奖金,请在详情中进行确认 劳务报酬 0.00 	 □ 11:18 □ 取消 1. 在年度汇算申	● 図 印 袋 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年一 十税,也可以选择其中一笔奖金 明 的选择,将会影响汇算的税款 况进行选择。 奖金"计税方式 含所得计税 会把所有的"全年一次性奖金"并 独计税,其余将全部并入综合指	SHUID 确定 确定 这单独计 计算结果。	11:18 《返回 工资薪金 劳 笑金计税: 金额合计 2023-12 正常 东华理工大学 2023-11 正常	④ 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 > 第工资薪金 每 <u>目校区</u>	의 마 ^있
 首页 待办 力&査 消息 我的 11:17 (① 図 印 ^{15,0} ペペーロ く返回 标本律申报 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 ■ 11:18 ■ 取消 1.在年度汇算申 入井入综合所得计税。查看政策说 2、奖金计税方式 请您根据自身情况 ■ "全年一次性 全部并入综合 若选择此项,将: 所得申报中 ■ "全年一次性 全部并入综合 若选择此项,将: 所得申报中 	● 1 1 1 2 2 2 2 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	S*#(圖) 确定 确定 公性奖金收 全单独计 计算结果。	11:18 《返回 工资薪金 劳 奖金计税: 金额合计 2023-12 正算 东华理工大学 2023-11 正算 东华理工大学	▲ 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 > 常工资薪金 寄目校区 常工资薪金 第目校区	 ☎ 山 ¹/₂ (२.4.4) (部 新増 特许权使用 元 元 元
 首页 待办 力&査 消息 我的 11-17 ● Q (D) ^{16,9} ≪ 4.00 ^{16,9} % ^{16,9} 	 ■ 11:18 ■ 取消 1、在年度汇算申 入井入综合所得込 税。查看政策说 2、奖金计税方式 请您根据自身情况 ■ "全年一次性 全部并入综合 若选择此项,将 所得申报中 > 単独计税 选择其中一笔单: 申报中 > 一 	② 14 10 5 奖金计税方式选择 增服时,您可重新选择将全年一 +税,也可以选择其中一笔奖金 明 的选择,将会影响汇算的税款 况进行选择。 奖金"计税方式 含所得计税 会把所有的"全年一次性奖金"才 独计税,其余将全部并入综合科	S.41 (回) 确定 确定 次性奖金收 定单独计 计算结果。	11:18 く返回 工资薪金 劳 奖金计税: 金额合计 2023-12 正算 东华理工大学可 2023-11 正算 东华理工大学可	 ● 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 > 常工资薪金 「常工资薪金 「常工资薪金 「常工资薪金 「常工资薪金 	 ♀ • (回 新増 特许权使用
首页 待办 力&査 消息 我的 11:17 ● Q 印 % % % 4.00 <返回	 11:18 取消 1、在年度汇算申 入井入综合所得 、通 一番政策说 2、奖金计税方式 请您根据自身情况 学会年一次性 全部并入综合 若选择此项、将 所得申报中 単独计税 选择其中一笔单 申报中 2023-12 东 	● 氧 印 號 奖金计税方式选择	 ペーレージョン ペーレジョン ペーレジョン パロション パロション	11:18 く返回 工资薪金 劳 実金计税: 金額合计 2023-12 正見 东华理工大学 2023-11 正式 东华理工大学 2023-10 正式 东华理工大学 2023-10 正式	▲ 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 > 第工资薪金 新目校区 常工资薪金 第目校区 第二资薪金 第目校区	■ ^[1] 「 「 「 「 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
首页 待办 力&査 消息 我的 11:17 ● 10 (0) (1,9 % % 4.40 (0) く返回 标准申报 基本信息 收入和税前扣除 税款计算 基本信息 收入和税前扣除 税款计算 应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除 专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额 请准确地写收入、费用.免税收入和税前扣除等值息、系统将根据如 写的内容自动计算应纳税所得额。 1 「收入 (元) 工资薪金 ● 存在奖金、请在详情中进行确认 方务报酬 0.00 精酬 0.00 特许权使用费 0.00		● 耳口 袋 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年一 十税,也可以选择其中一笔奖盘明 的选择,将会影响汇算的税款 况进行选择。 第3 第4 第5 第4 第6 第4 第6 第6 第6 第7 第6 第7 第7 第6 第7 第7 第7 第7 第7 第7 第7 第7 第8 第8 第8 第8 第7 第8 第7 第7 第8 第9 <	 Sull 回 确定 端定 次性奖金收 建地计计 计算结果。 F入综合 修改 	11:18 く返回 工资薪金 劳 実会计税: 金額合计 2023-12 正常 东华理工大学行 2023-11 正常 东华理工大学行 2023-10 正常 东华理工大学行 2023-10 正常 东华理工大学行 2023-10 正常 京牛理工大学行	④ 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 > 第工资薪金 每目校区 第工资薪金 第工资薪金 第工资薪金	의 미 ^있
首页 待办 力&査 消息 我的 11:17 ● 国 印 16 ¹ % % % 4.40 % く返回 标准申报 基本信息 收入和税前扣除 税款计算 盛坊税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣附专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额。 「政入(元) 工资薪金 ⑦ 存在奖金,请在详情中进行确认 劳务报酬 0.00 特许权使用费 0.00 1 安税收入和税前扣除	 □ 11:18 □ 取消 1. 在年度ご算串 入井入環会所得書 税, 查看政策規 2. 奖金计税方式 请您根据自身情况 二 "全年一次性 全部并入综合 若选择此页,将行 所得申报中 単独计税 选择其中一笔单: 申报中 > 一一元 2023-12 东 	● 耳口 袋 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年一 十税,也可以选择其中一笔奖量明 的选择,将会影响汇算的税款 况进行选择。 28 29 24 25 25 26 37 26 37 36 37 36 37 <	 Sull 回 确定 确定 次性奖金收 企单独计 计算结果, 井入综合 等改 	11:18 く返回 工资薪金 劳 実会计税: 金額合计 2023-12 正算 东华理工大学时 2023-11 正算 东华理工大学时 2023-10 正算 东华理工大学时 2023-10 正算 东华理工大学时 2023-10 正算 东华理工大学时 2023-09 正算	④ 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 > 第工资薪金 每目校区 第工资薪金 第工资薪金 第工资薪金 第工资薪金 第工资薪金 第工资薪金 第工资薪金 第工资薪金	 ✿ /미 ¹/₂ , , , , 新增 特许权使用 市 元 元 元 元 元 元 元 元
 首页 待办 力&査 消息 我的 11:17 ● ■ □ □ ^{1,0} 	 □ 11:18 □ 取消 1. 在年度ご算串 入井入環合類領導 税,查看政策領 2. 奖金计税方式 请您根据自身情況 二 "全年一次性 全部并入综合 若选择此页,将行 所得申报中 単独计税 选择其中一笔单: 申报中 > 一一元 2023-12 东 	● 耳口 袋 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年一 十税,也可以选择其中一笔奖量明 的选择,将会影响汇算的税款 况进行选择。 28 29 24 25 25 26 37 26 37 36 37 36 37 <	 ページング 第二 第二	11:18 く返回 工资薪金 劳 変金计税: 金額合计 2023-12 正算 东华理工大学前 2023-11 正算 奈华理工大学前 2023-10 正算 东华理工大学前 2023-09 正算 东华理工大学前	● 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 > 「方式选择 > 「常工资薪金 每目校区 「常工资薪金	 ▲ 山 ¹¹/₂ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹
首页 待办 力&査 消息 我的 11:17 ● 日 印 16 ¹ % ≪ 4.00 く返回 标准申报 基本信息 收入和税前扣除 税款计算 盛纳税所得額=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣約 专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额 請准确構写收入.费用、免税收入和税前扣除 「政入(元) 1 工资薪金 ● 存在奖金,请在详情中进行确认 劳务报酬 0.00 特许权使用费 0.00 「劳费服物收入+稿酬收入+特许权使用费收入) 0.01	 □ 11:18 □ 取消 1. 在年度汇算串 入井入環合所得書 税,查看政策規 2. 奖金计税方式 请您根据自身情况 二 "全年一次性 全部并入综合 若选择此页,将 所得申报中 単独计税 选择其中一笔单 申报中 > 一一元 2023-12 东 	● 耳口 袋 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年一 十税,也可以选择其中一笔奖量明 的选择,将会影响汇算的税款 况进行选择。 28 29 20 24 25 25 26 37 26 37 26 37 37 36 37 <	 Sull 回 确定 端定 次性奖金收 建堆掛计 计算结果, 井入综合 等改 	11:18 く返回 工资薪金 劳 実金计税: 金額合计 2023-12 正算 东华理工大学前 2023-11 正算 东华理工大学前 2023-10 正算 东华理工大学前 2023-09 正算 东华理工大学前 2023-08 正算 空023-08 正算	④ 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 > 第工资薪金 每目校区 第工资薪金 每目校区 第工资薪金	 ▲ 山 ¹¹/₂ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹
首页 待办 力&査 消息 我的 11-17 ● 日 印 ^{1,0}	 □ 11:18 □ 取消 1. 在年度汇算時 決死:資金所得時 税,查看政策規 2. 奖金计税方式 请您根据自身情况 二 "全年一次性 全部并入综合 若选择此项,将行 所得申报中 単独计税 送择其中一笔单: 申报中 ○ 元 2023-12 东 	● 耳口 読 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年 十税,也可以选择其中一笔奖量明 的选择,将会影响汇算的税款 况进行选择。 2000/00/00 2000/00	 S.▲(画) 确定 次性奖金收 这单独计 计算结果。 计算结果。 联係 F入综合 修改 	11:18 【返回】 工资薪金 劳 建築金计税: 金額合计 2023-12 正凭 赤华理工大学行 2023-11 正見 赤华理工大学行 2023-10 正見 赤华理工大学行 2023-09 正見 赤华理工大学行 2023-08 正見 赤华理工大学行 2023-08 正見 赤华理工大学行	④ 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 > 第工资薪金 每目校区 第工资薪金 每目校区 第工资薪金 第目校区	 ▲ 山 ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹
前页	 □ 11:18 □ 取消 1. 在年度汇算申 決井へ嫁合所得申 税, 查看政策與 2. 奖金计税方式 请您根据自身情况 二 "全年一次性 全部并入综合 若选择此项,将行 所得申报中 単独计税 送择其中一笔单: 申报中 ○ 元 2023-12 东 	● 耳口 読 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年 十税,也可以选择其中一笔奖雪明 的选择,将会影响汇算的税款 况进行选择。 28.000000000000000000000000000000000000	S.▲(回) 确定 确定 次性奖金收 定单独计 计算结果。	11:18 く返回 工资薪金 劳 実会计税: 金額合计 2023-12 正式 赤牛理工大学行 2023-11 正式 赤牛理工大学行 2023-10 正式 赤牛理工大学行 2023-09 正式 赤牛理工大学行 2023-08 正式 赤牛理工大学行	○ 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 > 第工资薪金 每目校区 第工资薪金 第工资素金 第工资表金	 ▲ 山 ¹ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
前页	 □ 11:18 □ 取消 1. 在年度正算時 税. 查看政策划 2. 奖金计税方式 请您根据自身情况 二 "全年一次性 全部并入综合 若选择此项、将 所得申报中 単独计税 选择其中一笔单 申报中 > 元 2023-12 东 	● ■ 印 認 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年 十税,也可以选择具中笔奖雪 明 的选择,将会影响汇算的税款 况进行选择。 2 ※金"计税方式 2 查》所得计税 会把所有的"全年一次性奖金"并 独计税,其余将全部并入综合目 *	S.▲● 确定 确定 次性契金收 な単独计 计算结果。	11:18 く返回 工资薪金 劳 定资薪金 劳 定公式・12 正式 赤牛理工大学行 2023-11 正式 赤牛理工大学行 2023-10 正式 赤牛理工大学行 2023-10 正式 赤牛理工大学行 2023-09 正式 赤牛理工大学行 2023-07 正式 赤牛理工大学行 2023-07 正式	○ 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 > 第工资薪金 每目校区 第工资薪金 每目校区 第工资薪金 第工资素金	 □ ¹/₂ (² · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
首页 待办 力&直 消息 我的 11-17 ● ■ □ □ 1, ¹ , ⁰ ≪ 4,00 <返回	 □ 11:18 □ 取消 1. 在年度汇算時 入井入環合質が時 税、宣看政質策別 2. 実金计税方式 请您根据自身情況 二 "全年一次性 全部并入综合 若选择此项、将 所得申报中 単独计税 选择其中一笔单 申报中 ○ 元 2023-12 奈 	● 耳口 読 奖金计税方式选择 报时,您可重新选择将全年 十税,也可以选择其中一笔奖量明 的选择,将会影响汇算的税款 况进行选择。 2000000000000000000000000000000000000	 Sull 回 确定 确定 次性奖金收 2単独计 计算结果, 井入综合 等改 	11:18 く返回 工资薪金 劳 実会计税: 金額合计 2023-12 正式 赤牛理工大学行 2023-11 正式 赤牛理工大学行 2023-10 正式 赤牛理工大学行 2023-09 正式 赤牛理工大学行 2023-07 正式 赤牛理工大学行 2023-07 正式 赤牛理工大学行	④ 工资薪金 务报酬 稿酬所得 方式选择 > 第工资薪金 每目校区 第工资薪金 第 <p< td=""><td> ■ 山 ¹/₂ (S *) (国 新増 特许权使用 一 元 </td></p<>	 ■ 山 ¹/₂ (S *) (国 新増 特许权使用 一 元

く返回	标准申报					
			く返回	标准申报	重置申报	综合所得年度汇算
•	•	•	•	•		\bigcirc
基本信息	收入和税前扣除	税款计算	基本信息	收入和税前扣除	税款计算	\odot
应纳税所得额=收/ 专项附加扣除-依法	、-费用-免税收入-减除 法确定的其他扣除-准予	费用-专项扣除- 扣除的捐赠额	应纳税额			申报信息提交成功并已保存 您可以前往申报记录查看,可在申报详情页
青准确填写收入、费用 写的内容自动计算应纳	1、免税收入和税前扣除等信 税所得额。	息,系统将根据您填	综合所得应纳	税额(元)	>	进行申报修改。
收入 (元)			┃减免税额 ⑦			返回首页
			减免税额(元)		0.00 >	
工贷新金		>	1 口機形态 @			查看申报记录
劳务报酬		0.00 >				
稿酬		0.00 >	已缴税额(元) 已缴税额=收入的	已缴税额	-	
特许权使用费		0.00 >	应补税额 ⑦=∞	☑纳税额-减免税额-已经	繳税额	
┃ 费用、免税收	入和税前扣除			如有其他补充事项	0,可填写备注>	
费用 (劳务报酬收入+ ×20%	稿酬收入+特许权使用费	收入) 0.00				
免税收入 💿		0.00 收起 へ				
稿酬所得免税部分+	其他免税收入					

11:21 (b) (c)	15:49 % (1) 1.3 (5)	€". . ∥ @	15:49 🛳	۵ ۵ او د ⁸ ۱۵ او ۵
力、&查 请选择您需要办理或查询的事项	く返回 申报记录(更正/作废申报)		く返回 申批	员记录详情
	未完成 已完成 已	作废	申报记录	激税记录 退税记录
办税	2024-03		物款详情:	
综合所得年度汇算 申报与查询境内综合所得年度汇算	2023年度综合所得年度汇算 税款所属期: 2023-01 至 2023-12 已退税额: 0.00元	>	应退税额:	0.90 £
综合所得年度汇算申报预约	2023-03	-	滞纳金:	0.00元
预约综合所得年度汇算申报	2022年度综合所得年度汇算		本次申报已缴税额⑦	: 0.00元
专项附加扣除 這很与查询7项专项附加扣除信息	税款所属期:2022-01 至 2022-12 已退税额:0.00元	>	本次申报已退税额:	0.00元
	2022-03		税款所属年度:	2023
	2021年度综合所得年度汇算 税款所属期:2021-01至2021-12	>	税款所属期起:	2023-01
管理 生成或查看纳税记 理 录入或查看个人养 录 委托代理机构代办	已缴税额: 0.00元		税款所属期止:	2023-12
老金扣除信息 年度汇算	2021-03		汇算地主管税务机关:	国家税务总局江西省税务
警示案例 >	2020年度综合所得年度汇算			同弟—祝务分同
	税款所属期: 2020-01 至 2020-12 已退税额:	>	任职受雇单位:	东华理工大学南昌校区
查询	2020.04		▲ 综合所得在度汇管由	自报明细
	2020-04			"JIC W JIC
し し し し し し し し し し し し し し し し し し し	2019年度综合所得年度汇算 ^{段教所属期} : 2019-01 至 2019-12	>	收入合计:	5 >
	已退税额:		费用合计:	0.00元
□ ビ ビ □ U 首页 待办 力&査 □			作废	更正

注意:如果"年终一次性奖金"选择"单独计税",则在上图的

工资薪金及应纳税所得额不包含"年终一次性奖金"数据,"年终一次性奖金"数据需单独查询;如果选择"年终一次性奖金"并入"全部综合所得计税",则上图的工资薪金及应纳税所得额包含"年终一次性奖金"数据。

3、"年终一次性奖金" 计税方式选择:

应特别注意"年终一次性奖金"计税方式的选择,因为不同计税 方式会导致税额不同,您在正式提交申报前可比较选择最优计税方式 (一般情况下"年终一次性奖金"选择单独计税更省税)。

具体方法为:点击"工资薪金(存在资金,请在详情中进行确认)" 进入【奖金计税方式选择】,可选择【全部并入综合所得计税】或选 择【单独计税】,点击【确定】后返回申报界面再点击【下一步】查看 计税结果,两次对比后选择最优计税方式申报。

四、个人养老金扣除信息管理

自 2022 年 1 月 1 日起,对个人养老金实施递延纳税优惠政策。 个人养老金属于基本养老保险和企业年金之外的补充性养老制度(教 职工每月工资中扣除的为基本养老保险和企业年金,并非个人养老 金),参加人可按照国家规定在 12000 元/年的最高限额标准进行缴费, 在综合所得或经营所得中据实税前扣除。在领取环节,个人领取的个 人养老金,不并入综合所得,单独按照 3%的税率计算缴纳个人所得 税,其缴纳的税款计入"工资、薪金所得"项目。

对已缴存个人养老金的职工,可按照 12000 元/年的限额标准在 综合所得中完成据实扣除,操作如下:

方式一:"一站式申报"

(1)点击【办&查】一【个人养老金扣除】一【"一站式"申报(免下载凭证)】;

(2)选择年度 2023,并在下方验证后,点击确定,个税 APP 即 可查询获取其个人养老金缴费数据,纳税人核对无误后,点击"下一 步"即可。



方式二: 自行录入

(1) 缴费后取得享受税前扣除优惠的扣除凭证

登录国家社会保险公共服务平台 (http://si.12333.gov.cn/index.jhtml?ret_url=http%3A%2F%2Fsi.12333.g ov.cn%3A80%2F),进入"首页——个人养老金——缴费凭证查询打印" 界面,下载纳税人的个人养老金月度缴费凭证(如下图)。一般情况 下,每月8日起纳税人可以通过国家社会保险公共服务平台查询下载 上月的个人养老金缴费凭证。

首次进入这一界面,应点右上"注册"图标进行实名注册。



姓名:	0		个人养老金账户:	2000000
证件类型:	医网络粉连 (户口簿)	Ŧ	证件号码:	000000
开户机构:	0000		个人养老金资金账户:	000000
徽费信息				一下载激费外

=	大 <u>東</u>		● 先证编码: ● ● ● ● ●
姓名: 200	1	人养老金账户: 📭	
证件类型: 居民身(分证(户口簿)	证件号码:	0000000
开户机构: 00000	ð 个人养	老金资金账户: 🚮	0000000
	个人养老	金缴费记录	
缴费月度	缴费金额	缴费机构	剩余缴费金额
202211	300	1000000	2000
缴费金	额合计	2	89
a second second	额大写	00	000
缴费金		-	

(2) 自行在个人所得税 APP 中录入

点击【办&查】一【个人养老金扣除】一【录入凭证申报】一【相 册】,导入个人养老金缴费凭证照片;



个税 APP 根据扫码结果可生成当年个人养老金扣除信息,核对无误后,点击"下一步"即可。

需要说明的是,如纳税人扫描的缴费凭证二维码不是本人的,将 无法进行填报,系统会予以提示。