东华理工大学货物类资产验收表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申购单位 |  | 项目名称 |  | 联系人/联系方式 |  |
| 合同编号 |  | 合同日期 |  | 合同金额 |  |
| 经费来源 |  | 资产来源 | □购置 □捐赠 | 供货商 |  |
| 到货日期 |  | 质保期 |  | 供货商联系人/联系方式 |  |
| **货 物 明 细 清 单** |
| 序号 | 名称 | 单价 | 数量 | 规格型号 | 生产厂家 | 出厂编号 | 国别 | 存放地点 | 使用人/管理人（签字） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | （可增加附页或附件） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计总台套数：合计总金额（元）：** |
| **自 行 验 收 （**单价10万元以下或合同金额在20万元以下采购项目**）** |
| **自行验收情况** | 1、外观检查情况：（包装情况等）；2、数量验收情况：（货物的规格、型号及数量是否和招标文件、供货清单一致，随机资料是否齐全和一致等）3、技术质量验收情况：（货物的性能指标、技术参数、人员培训等是否符合招标文件要求等）4、其它需要说明的问题：（安装是否规范等）5、验收不少于三人（使用单位分管资产负责人、资产管理员和资产使用人）验收人员（签字）：年 月 日  |
| **使用单位审核意见** |  使用部门负责人（签字）：使用部门（盖章）：年 月 日  |
| **联 合 验 收（**单价10万元及以上或合同金额在20万元及以上采购项目**）** |
| **联合验收小组成员****与****验收结论** | 序号 | 姓名（签字） | 单位部门 | 职务（职称） | 验收的人员组成、工作流程、形式方法等符合规定。验收情况：联合验收结论：合格（ ），不合格（ ）。年 月 日  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| **资产管理部门意见** | 验收合格，办理入库手续。 | 负责人签字 | 年 月 日  |

注：1.本表一式四份，使用单位、资产与实验室管理处、招标采购中心和计划财务处各一份。2.验收小组成员对验收结论负责。

附件2

关于×××项目的联合验收申请书

编号:

**东华理工大学：**

我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_中标贵校项目设备一批，合同总金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。按照合同约定，我公司如期完成供货、调试以及专业人员培训，设备运行正常，现申请验收！

项目编号：

合同签订日期：

设备到货及调试完毕日期：

**用户意见：**

是否完成自行验收？□是；□否

自行验收是否合格？□是；□否

使用人或管理人签字： 年 月 日

**用户单位意见：**

是否同意验收？□是；□否

负责人（或授权负责人）签字：

年 月 日

备注：提交联合验收申请时须附项目中标通知书、合同原件或复印件一份。

申请（中标）单位（盖章）：

年 月 日