附件5

东华理工大学寒暑假、法定节假日出差工作小结

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出差人姓名 |  | 出差人所在单位 |  |
| 出差日期 |  | 涉及寒暑假、法定节假日的日期 |  |
| 实际科研工作日期及地点 |  | | |
| 工作小结、科研交流调研实验报告或科研工作照片： | | | |
| 出差人签名： | | | |
| 部门主要负责人或分管校领导签名： | | | |

涉及法定节假日、寒暑假期间的差旅费由出差人如实填报，并对真实性负责。