

东华理工大学邮寄费报销明细表

单位		姓名		报销项目		票据张数	
序号	日期	寄出地		收货地	发票金额（元）	邮寄的材料名称	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
负责人签字				合计			