

2025 年度个人所得税汇算清缴操作流程

步骤一

首先，您需下载安装国家税务总局官方发布的个人所得税 APP。



步骤二

登录个人所得税 APP，查看 **2025 年综合所得年度汇算专题**，点击 **开始申报**。

或在【办&查】功能中，点击 **综合所得年度汇算**，选择申报年度 **2025**，进入年度汇算。



步骤三

以标准申报为例，申报前自己阅读申报须知，点击**我已阅读并知晓**。

[< 返回](#)

标准申报须知

标准申报须知（申报表预填服务）

请您耐心阅读以下提示：

- 1、如您在2025年度已依法预缴个人所得税，且年度综合所得收入不超过12万元或者年度汇算应补税金额不超过400元或者不申请年度汇算退税，可免于办理汇算申报。
- 2、如您有符合条件的大病医疗等专项附加扣除，请提前在“专项附加扣除”模块填写信息。
- 3、如您有未申报的收入或未足额享受的税前扣除项目，可在汇算申报时补充申报。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓

不同意

1.进入基本信息界面

核对个人基础信息，选择或确认**任职受雇单位**，点击下一步。

[< 返回](#) **标准申报** [重置申报](#)

● ● ●

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

个人基础信息

证件号码: 3*****2

请从以下任职单位中选中一处作为您的汇算地。 [查看汇算地说明](#)

汇算地

任职受雇单位 请选择

主管税务机关

下一步

2.进入收入和税前扣除界面。

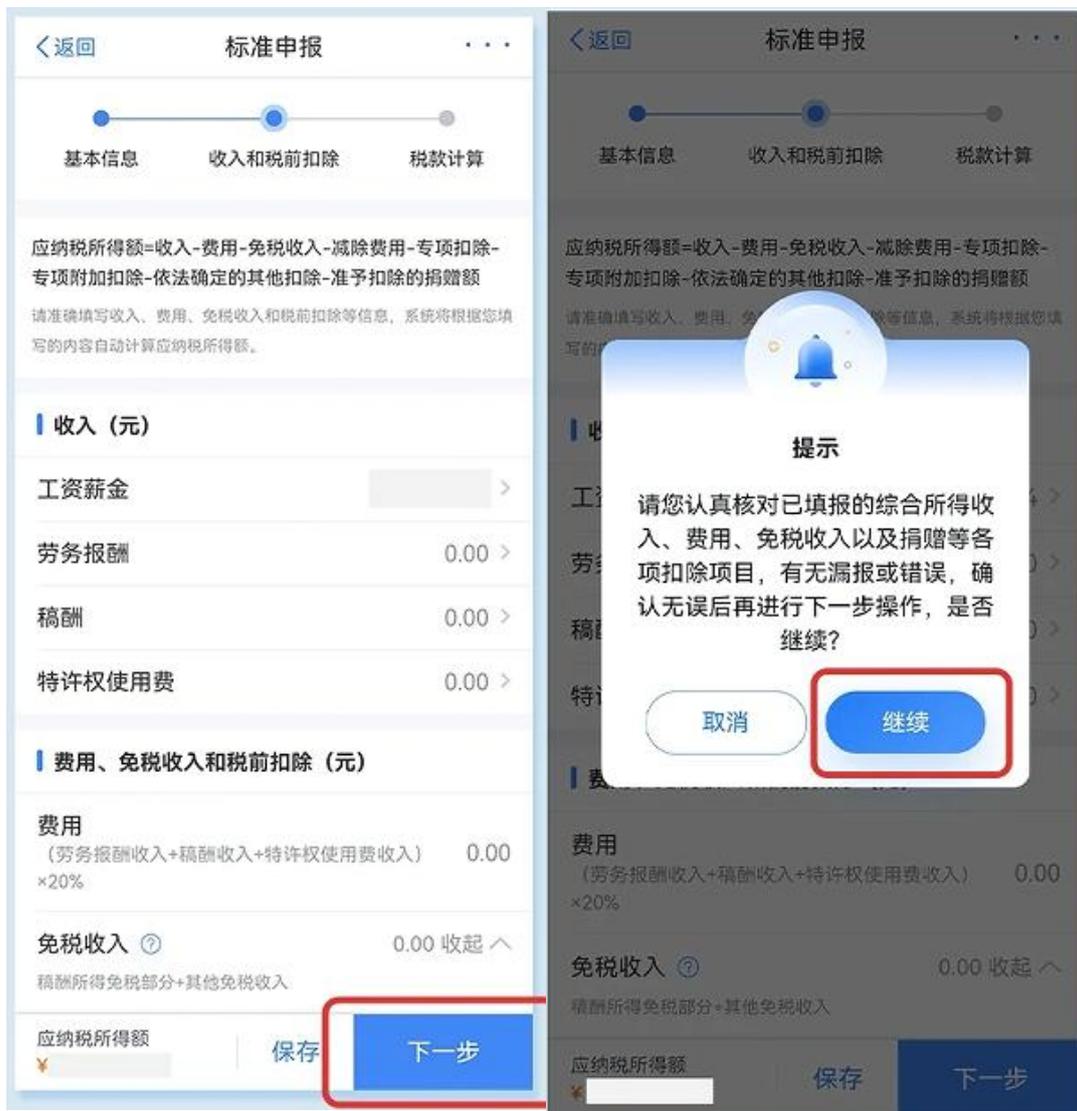
需要提醒大家的是，全年一次性奖金在年度汇算时，请根据系统提示，点击进入**工资薪金**进行确认。

您可以通过奖金计税方式选择将“全年一次性奖金”**全部并入综合所得计税**，或者选择其中**单独计税**。



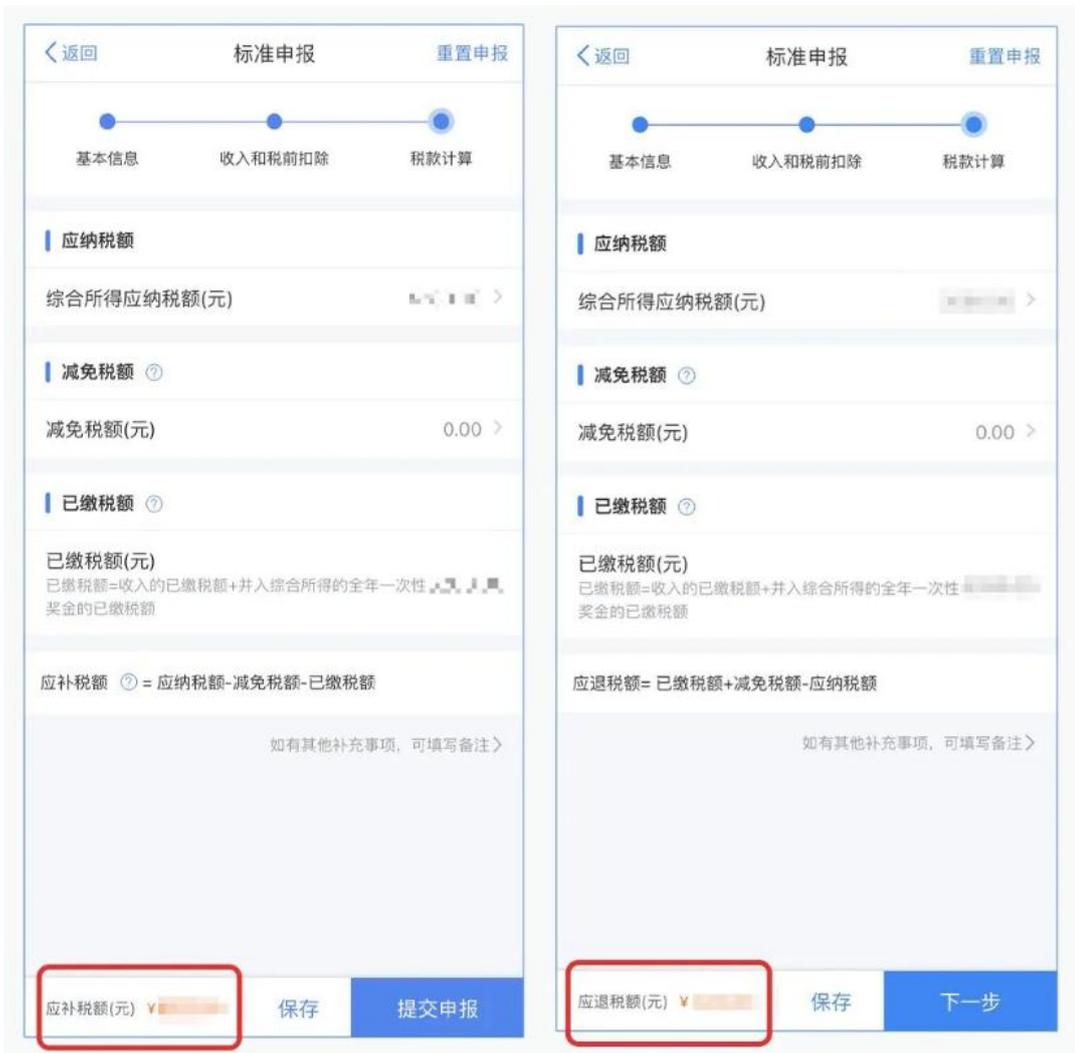
3.进入税款计算界面。

当您对收入、费用、免税收入和税前扣除等项目核对无误后，直接点击**下一步**，进入税款计算界面。此时请您自己阅读提示内容，确认无误后再进行下一步操作，点击**继续**。



步骤四

系统会根据您填报的信息，自动计算出您的应补税额或应退税额，并在左下方显示。



步骤五

申报成功后，如需退税，则跳转到退税页面。需要补税，则跳转到缴税页面。



如果您需要补税，但年度综合所得收入不超过 12 万元，或者汇算需补税金额不超过 400 元，且依法预缴税额的，可点击享受免申报。