**南昌市直单位定点印刷及验收明细表**

填表时间：20 年 月 日 金额单位：元 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 市直单位名称（盖章） |  |
| 印刷品名称 | 规格、纸张及要求 | 数量 | 预算金额 | 优惠率 | 结算金额 | 交印时间 |
| 单价 | 合计金额 | 单价 | 合计金额 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总 计 |  |  |  |  |  |
| 结算金额合计人民币 (大写) |  仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角  分 |
| 经费来源分类 | 预算内   元 预算外 元 自筹   元 合计 元 |
| 送印单位名称 |  | 联系人及电话 |  |
| 印刷企业名称 |  | 联系人及电话 |  |
| 印刷企业开户行及帐号 |  |
| 结算方式 |  | 要求完工时间： |  |
| 备注 |
| 企业核价人：（签名）  年 月 日送货人：（签名）年 月 日印刷企业（盖章） | 验收意见：市直单位（公章或财务专用章）验收人（签名）年 月 日 |
| 1.预算金额为印刷企业对应产品的当日市场价格（由双方参考本地市场价的基础上平等协商后确定）。印刷预算金额=纸张费用+录入排版费+制版费+上版费+印工费+装订费+其他与印刷有关的所有费用（含按规定必须的包装费、送货上门等费用）；结算金额=印刷预算金额×（1-优惠率）2.对印刷企业的服务评价： □好 □良好 □一般 □差3.其他意见或建议： |

**抚州市直单位定点印刷及验收明细表**

填表时间：20 年 月 日 金额单位：元 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 市直单位名称（盖章） |  |
| 印刷品名称 | 规格、纸张及要求 | 数量 | 预算金额 | 优惠率 | 结算金额 | 交印时间 |
| 单价 | 合计金额 | 单价 | 合计金额 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总 计 |  |  |  |  |  |
| 结算金额合计人民币 (大写) |  仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角  分 |
| 经费来源分类 | 预算内   元 预算外 元 自筹   元 合计 元 |
| 送印单位名称 |  | 联系人及电话 |  |
| 印刷企业名称 |  | 联系人及电话 |  |
| 印刷企业开户行及帐号 |  |
| 结算方式 |  | 要求完工时间： |  |
| 备注 |
| 企业核价人：（签名）  年 月 日送货人：（签名）年 月 日印刷企业（盖章） | 验收意见：市直单位（公章或财务专用章）验收人（签名）年 月 日 |
| 1.预算金额为印刷企业对应产品的当日市场价格（由双方参考本地市场价的基础上平等协商后确定）。印刷预算金额=纸张费用+录入排版费+制版费+上版费+印工费+装订费+其他与印刷有关的所有费用（含按规定必须的包装费、送货上门等费用）；结算金额=印刷预算金额×（1-优惠率）2.对印刷企业的服务评价： □好 □良好 □一般 □差3.其他意见或建议： |