

# 东华理工大学增值税发票填开申请表

院系、部门：

申请时间： 年 月 日

科研项目名称			
填 开 发 票 内 容	填开发票类型 (三选一)	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税电子普通发票	
	对方单位名称		
	对方纳税识别号		
	对方地址、电话		
	对方开户行及账号		
	货物或应税劳 务、服务名称		
	发票填开金额	(小写) (大写)	
	发票填开备注内容	(需要时填写)	
经费是否到账	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	税款金额(小写)	
税金支付方式	<input type="checkbox"/> 1. 刷卡、转账 <input type="checkbox"/> 2. 从本项目直接支付税金 <input type="checkbox"/> 3. 从其他项目预借税金 <input type="checkbox"/> 4. 其他		
税金支出项目 编号及名称	(税金支付方式选择2或3时填写)		
申请人签字		联系电话	
借票据/借税金 责任人签字		责任人工号	
项目/二级单位负责人审批签字			
分管校领导审批签字			

## 申请填开发票注意事项

### 一、开具发票所需材料

合同书(协议书)复印件、东华理工大学增值税发票填开申请表。

### 二、免税政策

符合免税政策的项目(必须为技术转让、技术开发和与之相关的技术咨询、技术服务),可在学校减免增值税。

免征增值税办理流程:

(1)携合同书(协议书)到科研与科技开发处备案,再由科研与科技开发处汇总到科技部门进行免税认定;

(2) **免征增值税的项目**,开票人持免税鉴定到计划财务处办理免税手续。除携带上面“开具发票所需材料”外,另需提供《**技术合同收入成本明细**》、《**江西省技术合同认定登记证明**》、《**江西省技术合同收徒免征增值税审定证明单**》。

### 三、审批签字要求

《东华理工大学增值税发票填开申请表》按照学校支出审批相关制度逐级审批。

### 四、增值税发票填开内容

目前我校增值税发票能填开的货物或应税劳务、服务名称有:技术服务费、测试费、版面费、培训费、技术开发费、专利转让费、会议费、房屋租赁费、场地租赁费、专业现场考察费、管理费。

### 五、其他

1. 我校为一般纳税人,除房屋租赁费、场地租赁费、专业现场考察费、管理费外,按**简易征收法**(税率不超过3.3%)缴纳相关税费。

2. 增值税缴纳采取预征预缴的方式,开具发票时必须全额缴税。

3. 申请填开收据:(1)经费未到账:提供借款单及合同(协议、文件);(2)经费已到账:提供合同(协议、文件)即可。