

东华理工大学劳务酬金发放审批表

|      |                                                                                                                                                               |    |            |                    |             |             |                  |                |              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|--------------------|-------------|-------------|------------------|----------------|--------------|
| 类型   | <input type="checkbox"/> 咨询费 <input type="checkbox"/> 评审费 <input type="checkbox"/> 讲课费 <input type="checkbox"/> 加班费 <input type="checkbox"/> 其他(            ) |    |            |                    |             |             |                  |                |              |
| 形式   | <input type="checkbox"/> 会议形式（含线上会议） <input type="checkbox"/> 现场形式 <input type="checkbox"/> 通讯形式（信函、邮件等）                                                      |    |            |                    |             |             |                  |                |              |
| 劳务内容 |                                                                                                                                                               |    |            |                    |             |             |                  |                |              |
| 序号   | 单位                                                                                                                                                            | 姓名 | 职称<br>(职务) | 身份证号码<br>(校内专家填工号) | 发放标准<br>(A) | 劳务时长<br>(B) | 应发金额（元）<br>C=A*B | 银行卡号<br>及开户行信息 | 备注<br>(专家签名) |
| 1    |                                                                                                                                                               |    |            |                    |             |             |                  |                |              |
| 2    |                                                                                                                                                               |    |            |                    |             |             |                  |                |              |
| 3    |                                                                                                                                                               |    |            |                    |             |             |                  |                |              |
| 4    |                                                                                                                                                               |    |            |                    |             |             |                  |                |              |
| 5    |                                                                                                                                                               |    |            |                    |             |             |                  |                |              |
| 6    |                                                                                                                                                               |    |            |                    |             |             |                  |                |              |
| 合计金额 |                                                                                                                                                               |    |            |                    |             |             |                  |                |              |

经办人：项目负责人：领导审批：

1. 填报说明：①**纵向科研、横向科研**中发放劳务费，根据经费支出审批相关制度逐级审批即可；②**事业费**中发放劳务费，无论金额大小，均需要分管校领导签批；③非建行卡，开户行具体到支行，如:中国银行南昌新建支行；④校内专家可不填银行卡号及开户行信息；⑤发放专家劳务费时，专家须在备注栏签名。

2. **廉洁承诺**：未列支与本项目工作无关的咨询及劳务费；未编造虚假合同、虚列人数、伪造名单等虚假方式虚报冒领咨询及劳务费；未向与项目无关的家人、亲属等人员违规发放咨询及劳务费；未借学生名义冒领劳务费据为己有；未发生通过转移、套取、虚报咨询及劳务费，用于设置“小金库”、“账外账”等违法违规行为。

如违反上述承诺，本人愿意接受党纪政纪处分并承担相应的法律责任。

项目负责人：年 月 日