

审批系统
用户使用说明书

目录

网页端审批系统.....	3
一、 待审批.....	3
1. 平台进行跳转.....	3
2. 待审批首页.....	3
3. 审批详情.....	3
二、 已审批.....	3
1. 平台进行跳转.....	3
2. 已审批首页.....	4
3. 筛选.....	4
4. 查看.....	4
三、 已驳回.....	5
1. 平台进行跳转.....	5
2. 进入已驳回首页.....	5
3. 筛选.....	5
4. 查看详情.....	6
四、 个人信息.....	6
1. 平台进行跳转.....	6
2. 个人信息页.....	7
(1) 基本信息.....	7
(2) 签章.....	7
(3) 自定义审批意见.....	7

网页端审批系统

一、待审批

1. 平台进行跳转



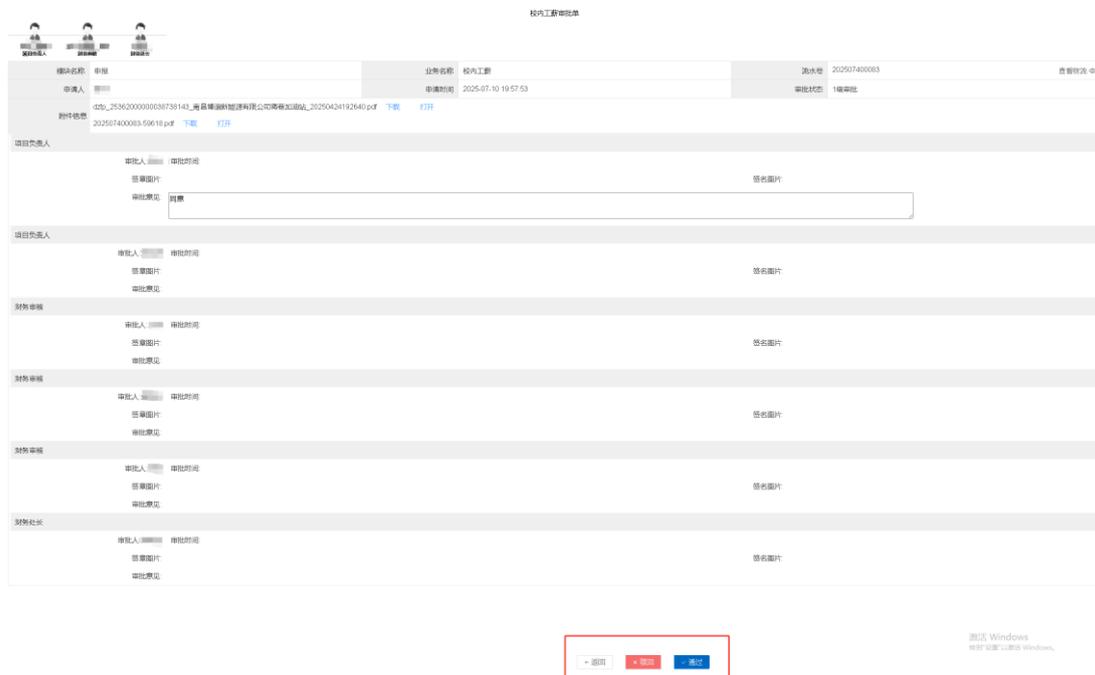
2. 待审批首页

可查看到不同模块的待审批单据。审批方式有两种：①全选后批量审批，②单独审批。



3. 审批详情

点击审批，进入审批详情。可查看单据详细信息和审批流程。对单据进行‘驳回’或‘通过’。



二、已审批

1. 平台进行跳转



2. 已审批首页
查看本人审批完的所有单据。



3. 筛选
对单据进行检索，查找目标单据。

筛选

模块名称

业务名称

审批角色

申请人

申请人所在部门

输入部分申请内容

申请时间

单据最后一级审批时间

本人最后一级审批时间

4. 查看
查看单据详情，可对单据进行撤销操作。

借款申请表

申请人	审批人	业务名称	借款	流水号	03202507160104	查看详况
审批时间	审批时间	申请时间	2025-07-16 18:48:39	审批状态	2项审批	
审批意见		无附件				
项目负责人						
审批人	审批时间	审批时间	2025-07-16 18:48:44	审批意见		签名图片
审批意见						
项目负责人						
审批人	审批时间	审批时间		审批意见		签名图片
审批意见						
财务审核						
审批人	审批时间	审批时间		审批意见		签名图片
审批意见						
财务审核						
审批人	审批时间	审批时间		审批意见		签名图片
审批意见						
财务审核						
审批人	审批时间	审批时间		审批意见		签名图片
审批意见						
财务审核						
审批人	审批时间	审批时间		审批意见		签名图片
审批意见						



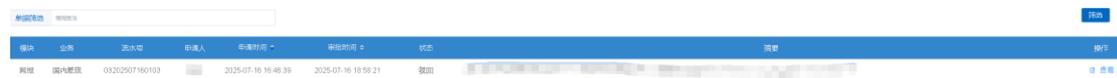
三、 已驳回

1. 平台进行跳转



2. 进入已驳回首页

可查看本人驳回的所有单据



3. 筛选

对单据进行检索操作，查找目标单据

筛选

×

模块名称

业务名称

审批角色

申请人

申请人所在部门

输入部分申请内容

申请时间

单据最后一级审批时间

本人最后一级审批时间

4. 查看详情

查看单据审批详情，可进行撤销驳回

The screenshot shows a web interface for document approval. At the top, there are search filters for '模块名称' (Module Name), '业务名称' (Business Name), and '审批角色' (Approval Role). Below these are input fields for '申请人' (Applicant), '申请人所在部门' (Applicant's Department), and '输入部分申请内容' (Enter part of the application content). There are also date pickers for '申请时间' (Application Time), '单据最后一级审批时间' (Last Level Approval Time of Document), and '本人最后一级审批时间' (My Last Level Approval Time). At the bottom right, there are buttons for '取消' (Cancel), '重置' (Reset), and '确定' (Confirm).

The main content area displays a list of items with columns for '模块名称' (Module Name), '业务名称' (Business Name), '国内差旅' (Domestic Travel), '审批状态' (Approval Status), and '审批时间' (Approval Time). The '审批状态' column is highlighted in red. Below the list, there are several rows of approval details, including '审批人' (Approver), '审批时间' (Approval Time), '审批意见' (Approval Comment), and '审批意见' (Approval Comment). A red box highlights the '审批意见' field in one of the rows. At the bottom right, there is a red arrow pointing to a button labeled '撤销驳回' (Cancel/Reject).

四、 个人信息

1. 平台进行跳转

The screenshot shows a user interface for a '智慧财务网上综合服务平台' (Smart Finance Online Comprehensive Service Platform). On the left, there is a navigation menu with options like '首页' (Home), '待审批' (Pending Approval), '已审批' (Approved), '已驳回' (Rejected), and '个人信息' (Personal Information), which is highlighted with a red box. The main content area features a search bar and several service options: '授权日吞一' (Authorization Daily Swallow One), '其他日常费用报销' (Other Daily Expense Reimbursement), '校外人员信息采集' (Off-campus Personnel Information Collection), '校外人员劳务申报录入' (Off-campus Personnel Labor Declaration Entry), and '其他工薪收入录入' (Other Salary Income Entry).

2. 个人信息页

(1) 基本信息

对短信接受等进行设置

基本信息 签章 自定义审批意见

员工名称 陈冲

员工编号 j9000552

联系电话 15270746340

是否接收待审批短信 是 否

是否接收驳回短信 是 否

是否接收已审批短信 是 否

是否接收撤销短信 是 否

是否接收提醒短信 是 否

是否接收挂起短信 是 否

是否接收删除短信 是 否

取消 修改基本信息

(2) 签章

对签章进行上传或修改

基本信息 签章 自定义审批意见

上传文件要求:

1. 适用于手签的A4白底, 颜色为黑色。
2. 拍照时请保证光线充足, 照片颜色尽量不要过亮或过暗。
3. 请按照正确的方式上传文件, Windows下的格式为PNG。
4. 微信电子FOI的签名将会被保留, 如果图片处理效果不理想, 请按照FOI的规范重新上传。

印章名称	印章状态	所属部门	印章图片	是否启用	更新时间	备注	上传文件	修改名称
人名章	人名章			是	2025-07-08 12:29:46		<input type="button" value="上传文件"/>	<input type="button" value="修改名称"/>

取消 上传上传图片

(3) 自定义审批意见

减少日常审批中审批意见的重复输入, 填写完序号, 意见类型, 审批意见后直接新增即可。

基本信息 签章 自定义审批意见

新增 编辑 删除

序号: 审批意见: 审批类型: 审批意见

新增

序号	员工编号	审批意见	审批类型

取消