**审批系统**

**用户使用说明书**

**目录**

[网页端审批系统 3](#_Toc5005)

[一、 待审批 3](#_Toc10583)

[1. 平台进行跳转 3](#_Toc14965)

[2. 待审批首页 3](#_Toc11288)

[3. 审批详情 3](#_Toc21230)

[二、 已审批 3](#_Toc27422)

[1. 平台进行跳转 3](#_Toc15527)

[2. 已审批首页 4](#_Toc31025)

[3. 筛选 4](#_Toc29140)

[4. 查看 4](#_Toc30741)

[三、 已驳回 5](#_Toc25604)

[1. 平台进行跳转 5](#_Toc30353)

[2. 进入已驳回首页 5](#_Toc1163)

[3. 筛选 5](#_Toc28588)

[4. 查看详情 6](#_Toc32078)

[四、 个人信息 6](#_Toc31940)

[1. 平台进行跳转 6](#_Toc1279)

[2. 个人信息页 7](#_Toc6508)

[（1） 基本信息 7](#_Toc20987)

[（2） 签章 7](#_Toc3896)

[（3） 自定义审批意见 7](#_Toc2419)

**网页端审批系统**

1. **待审批**
2. **平台进行跳转**

****

1. **待审批首页**

可查看到不同模块的待审批单据。审批方式有两种：①全选后批量审批，②单独审批。



1. **审批详情**

点击审批，进入审批详情。可查看单据详细信息和审批流程。对单据进行‘驳回’或‘通过’。



1. **已审批**
2. **平台进行跳转**

****

1. **已审批首页**

查看本人审批完的所有单据。



1. **筛选**

对单据进行检索，查找目标单据。



1. **查看**

查看单据详情，可对单据进行撤销操作。



1. **已驳回**
2. **平台进行跳转**



1. **进入已驳回首页**

可查看本人驳回的所有单据



1. **筛选**

对单据进行检索操作，查找目标单据



1. **查看详情**

查看单据审批详情，可进行撤销驳回



1. **个人信息**
2. **平台进行跳转**



1. **个人信息页**
2. 基本信息

对短信接受等进行设置



1. 签章

对签章进行上传或修改



1. 自定义审批意见

减少日常审批中审批意见的重复输入，填写完序号，意见类型，审批意见后直接新增即可。

