附件

**课题绩效支出申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称（编号） |  | | | | | |
| 课题批准时间 |  | | 计划完  成时间 |  | 课题进  展阶段 |  |
| 预算批复绩效  费用的额度 |  | | 此前已支出额度 |  | 此次申请额度 |  |
| 课题组成员 |  | | | | | |
| 绩效支出人员及比例 | |  | | | | |
| **课题负责人申请绩效支出理由：**  课题研究进展和成果，是否达到课题申报书所提出的预期目标，是否按原计划进度完成相关任务（限200字以内）；同时，附上课题中期进展报告或已批复的结项证明材料。  课题负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| **课题负责人所在二级单位的审查意见（10万元及以下）：**  是否按照相关管理办法对本绩效支出申请表中填写内容的真实性、完整性和有效性进行了评审；课题研究是否达到了预期目标；是否同意课题负责人提取绩效支出。  负责人签字： 部门签章：  年 月 日 | | | | | | |
| **学校科技处审核意见（10-30万元）：**  负责人签字： 部门签章：  年 月 日 | | | | | | |
| **分管校领导审批意见（30万元以上）：**  签字： 年 月 日 | | | | | | |