学生财务报销添加银行卡方法

网上报销及收入申报系统添加银行卡需要学生本人自行添加，学生劳务需要在收入申报系统学生申报录入中填写。

 1.在学生网上支付平台添加卡号，校内网址为https://172.20.134.4:8081/，校内网址需连接校园网，校外网址为https://wszf.ecit.cn:8081/，校外网址不用登陆VPN，可直接访问，也可在财务处门户网站左侧复制链接打开，网址https://jcc.ecut.edu.cn/main.htm。（网上支付平台非财务系统，收入申报系统请自行在校外人员中采集学生信息，添加卡号）

2.网上支付平台账号密码为：学号，Aa+身份证后6位，有部分学生身份证不在财务系统中，密码为Aa123456；身份证最后一位为X的学生，登陆密码和修改账号需要的密码可能不一致，请分别用大写X或者小写X测试。

3.修改之后打电话至财务处传输数据，第二天可在网上报销系统显示，电话：0791-83855191。

4.请使用360浏览器，有部分浏览器不支持网上支付平台使用的传输数据协议，无法打开。