|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **本科生（□勤工俭学、□助研）劳务酬金发放表** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | **单位：元** |
| 项目名称 | |  | | 项目码 |  | | 部门码 |  | 发放部门 |  | |  |
| 时间 | 天（ 月 日至 月 日） | | | | |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 身份证号码 | 计价标准 | 具体工作内容 | 工作量/工作天数 | 应付金额 | 代扣个税 | 税后金额（只填数字不加单位元） | 建行卡号 （账号中间不能有空格） | | 本人签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 合计金额 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 税后金额大写 | |  | | | | | | | | | | |
| 领导审批 | |  |  | 项目负责人 | |  | | | 经办人 | |  | |

1.填报说明：①请勾选相应劳务酬金类别，即勤工俭学、助研；②发放本科生劳务酬金需由本科生所在学院审核并盖章，如在事业经费列支还需由学工处审核并盖章。

**2.廉洁承诺：**未列支与本项目工作无关的咨询及劳务费；未编造虚假合同、虚列人数、伪造名单等虚假方式虚报冒领咨询及劳务费；未向与项目无关的家人、亲属等人员违规发放咨询及劳务费；未借学生名义冒领劳务费据为己有；未发生通过转移、套取、虚报咨询及劳务费，用于设置“小金库”、“账外账”等违法违规行为。

**如违反上述承诺，本人愿意接受党纪政纪处分并承担相应的法律责任。**

项目负责人： 年 月 日