

# 发票税金领条、冲账说明

因本项目 A (项目号: \_\_\_\_\_、项目名称: \_\_\_\_\_) 在开增值税发票时经费 \_\_\_\_\_ 元未到账, 故个人通过 ( 1. 刷卡、转账; 2. 从其他项目 B 预借税金 ) 方式支付了开具发票的税费。现本项目 A 经费已到账且已立项, 项目 A 经费到账金额 (小写) \_\_\_\_\_ 元。特申请将此笔开具发票的相关税费 (小写) \_\_\_\_\_ 元 (大写合计: \_\_\_\_\_): (以下二选一)

## 1. 刷卡、转账方式交的税金:

从本项目 A 报销, 税费报销款转入以下账户:

户 名: \_\_\_\_\_ 工号: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

## 2. 从其他项目 B 预借税金:

从本项目 A 报销, 冲销相关税金借款, 且冲回至项目 B (项目号: \_\_\_\_\_、项目名称: \_\_\_\_\_)。

项目负责人(签字):

经办人(签字):

部门(学院)负责人(签字):