

东华理工大学学生劳务酬金发放审批表

学生层次(只能勾选一个): 本科生; 研究生

学生劳务类型(只能勾选一个): 勤工俭学; 助研; 助管; 助教

单位: 元

项目名称		项目码			部门码	发放部门				
					时间	天 (月 日至 月 日)				
序号	学号	姓名	所在学院	计价标准	具体工作内容	工作量/ 工作天数	应发金额 (税前金额)	建行卡号 (账号中间不能有空格)		本人签名
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
合计金额		-	-	-	-	-		-		-
合计金额大写		人民币(大写) 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分								
领导审批			项目负责人			经办人				

1.填报说明: ①请勾选学生层次及相应劳务酬金类别; ②发放研究生劳务酬金需由研究生所在学院审核并盖章; ③发放本科生劳务酬金需由本科生所在学院审核并盖章, 如在事业经费列支还需由学工处审核并盖章; ④大写数字模板: 零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾。

2.廉洁承诺: 未列支与本项目工作无关的咨询及劳务费; 未编造虚假合同、虚列人数、伪造名单等虚假方式虚报冒领咨询及劳务费; 未向与项目无关的家人、亲属等人员违规发放咨询及劳务费; 未借学生名义冒领劳务费据为己有; 未发生通过转移、套取、虚报咨询及劳务费, 用于设置“小金库”、“账外账”等违法违规行为。

如违反上述承诺, 本人愿意接受党纪政纪处分并承担相应的法律责任。

项目负责人:

年 月 日