|  |
| --- |
| 东华理工大学学生劳务酬金发放审批表 |
| **学生层次(只能勾选一个):**□本科生；□研究生  **学生劳务类型(只能勾选一个):**□勤工俭学；□助研；□助管；□助教 | 单位：元 |
| 项目名称 |  | 项目码 |  | 部门码 |  | 发放部门 |  |  |
| 时间 |  天（ 月 日至 月 日） |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 所在学院 | 计价标准 | 具体工作内容 | 工作量/工作天数 | 应发金额（税前金额） | 建行卡号（账号中间不能有空格） | 本人签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额 | - | - | - | - | - |  | - | - |
| 合计金额大写 | 人民币(大写） 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 |
| 领导审批 |  | 项目负责人 |  | 经办人 |  |

1.填报说明：①请勾选学生层次及相应劳务酬金类别；②发放研究生劳务酬金需由研究生所在学院审核并盖章；③发放本科生劳务酬金需由本科生所在学院审核并盖章，如在事业经费列支还需由学工处审核并盖章；④大写数字模板：零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾。

**2.廉洁承诺：**未列支与本项目工作无关的咨询及劳务费；未编造虚假合同、虚列人数、伪造名单等虚假方式虚报冒领咨询及劳务费；未向与项目无关的家人、亲属等人员违规发放咨询及劳务费；未借学生名义冒领劳务费据为己有；未发生通过转移、套取、虚报咨询及劳务费，用于设置“小金库”、“账外账”等违法违规行为。

**如违反上述承诺，本人愿意接受党纪政纪处分并承担相应的法律责任。**

 项目负责人： 年 月 日