东华理工大学开展横向科研活动接待费支出申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 财务系统项目名称（编号） |  |
| **与项目的相关性说明：**项目负责人签字：  年 月 日 |
| **项目负责人审查意见（单笔列支**≤**1000元）：** 负责人签字： 年 月 日 |
| **项目负责人所在科研单位的审查意见（1000元<单笔列支**≤**3000元）：** 负责人签字： 年 月 日 |
| **学校科研与科技开发处审核意见（3000元<单笔列支**≤**5000元）：**负责人签字： 年 月 日 |

注：原则上单笔接待费支出大于5000元，不予支出；

报销时须提供公务卡刷卡记录。